

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 6

Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita
Fecha	24/02/2026 10:45 – 11:45 a.m.
Tema	Política ambiental, lineamientos cero papeles, plan atención institucional
Desarrollo	<p>En el marco del fortalecimiento de los procesos institucionales y del cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, se realizó una jornada de socialización dirigida al personal del Hogar Geriátrico San José Saramita.</p> <p>Esta actividad tuvo como finalidad dar a conocer la Política Ambiental institucional, los lineamientos de la estrategia Cero Papeles y el Plan de Atención Institucional, con el propósito de fortalecer el compromiso del talento humano frente a la sostenibilidad ambiental, la optimización de recursos y la prestación de un servicio integral y humanizado a los adultos mayores residentes.</p> <p>La socialización permitió generar un espacio de sensibilización y aprendizaje, orientado a promover buenas prácticas dentro de la institución y fomentar la participación activa del personal en el cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p> <p>Objetivo general</p> <p>Socializar al personal del Hogar Geriátrico San José Saramita la Política Ambiental institucional, los lineamientos de la estrategia Cero Papeles y el Plan de Atención Institucional, con el fin de fortalecer la gestión ambiental y la calidad en la atención de los residentes.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar al personal sobre la importancia de la protección del medio ambiente y el uso responsable de los recursos dentro de la institución. Promover la implementación de la estrategia Cero Papeles como mecanismo para reducir el consumo de papel y optimizar los procesos administrativos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 6

	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el conocimiento del personal sobre el Plan de Atención Institucional y su aplicación en la atención integral de los adultos mayores. Política Ambiental <p>Se presentó la Política Ambiental institucional, destacando su importancia como herramienta para promover la protección del medio ambiente y el desarrollo de prácticas sostenibles dentro del hogar geriátrico.</p> <p>Se enfatizó en aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso eficiente y responsable del agua y la energía. Manejo adecuado de residuos sólidos y residuos peligrosos. Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente. Implementación de acciones de mejora continua en la gestión ambiental. Participación activa de todo el personal en el cuidado del entorno. <p>Asimismo, se recordó la importancia de fortalecer la cultura ambiental institucional mediante acciones cotidianas que contribuyan a la sostenibilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos de la Estrategia Cero Papeles <p>Se socializó la estrategia Cero Papeles, la cual busca reducir el uso innecesario de papel mediante la optimización de procesos administrativos y el uso de herramientas tecnológicas.</p> <p>Dentro de los lineamientos presentados se resaltaron las siguientes prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de medios digitales para el intercambio de información. Reducción de impresiones innecesarias. Uso de ambas caras del papel cuando la impresión sea indispensable. Organización y almacenamiento de documentos en formato digital. Promoción de hábitos de consumo responsable de papel en todas las áreas de la institución. <p>Estas acciones contribuyen no solo a la protección del medio ambiente,</p>
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 6

	<p>sino también a la eficiencia administrativa y a la reducción de costos operativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Atención Institucional <p>En este componente se explicó el Plan de Atención Institucional como una herramienta fundamental para garantizar una atención integral, digna y de calidad a los adultos mayores residentes del hogar geriátrico. Se resaltaron aspectos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La atención humanizada y centrada en el bienestar del adulto mayor. • La articulación entre las diferentes áreas del hogar geriátrico. • El cumplimiento de protocolos y lineamientos institucionales. • El fortalecimiento del trabajo en equipo para mejorar la calidad del servicio. <p>De igual manera, se reiteró la importancia del compromiso del talento humano en la implementación de este plan.</p> <p>Resultados de la Socialización</p> <p>La actividad permitió fortalecer el conocimiento del personal sobre los lineamientos institucionales relacionados con la gestión ambiental y la atención integral de los residentes.</p> <p>Entre los principales resultados se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor sensibilización del personal frente al cuidado del medio ambiente. • Reconocimiento de la importancia de reducir el consumo de papel dentro de la institución. • Comprensión de los lineamientos del Plan de Atención Institucional. • Participación activa del personal durante la jornada de socialización.
--	--



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

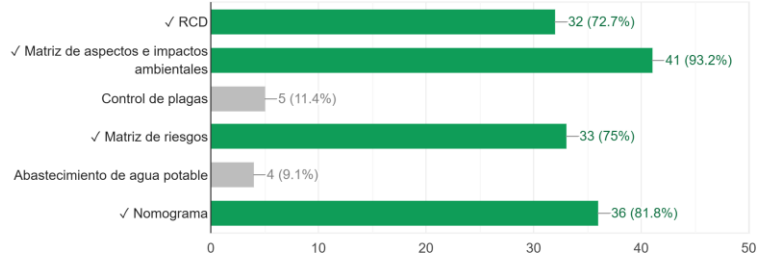
Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 4 de 6

Post Test

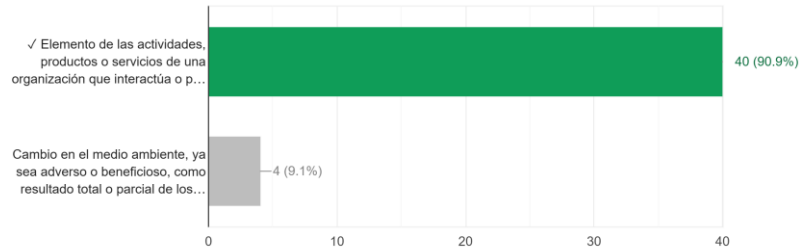
¿Cuáles fueron los temas a tratar?

21/44 respuestas correctas



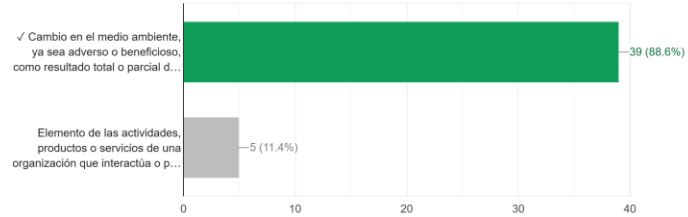
¿Qué es un aspecto ambiental?

40/44 respuestas correctas



¿Qué es un impacto ambiental?

39/44 respuestas correctas





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

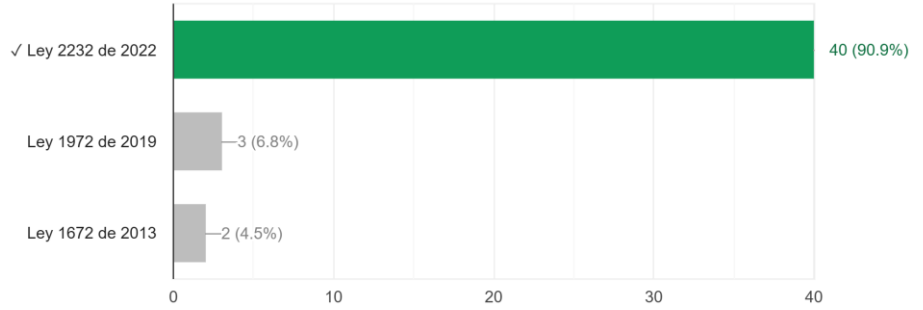
Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 5 de 6

¿Según el normograma cual es la normativa que rige la reducción gradual del consumo de plásticos de un solo uso?

39/44 respuestas correctas



Registro Fotográfico



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 6 de 6

			
	NOTA ACLARATORIA: EL REGISTRO FOTOGRAFICO ORIGINAL REPOSA EN EL DRIVE DE LA COMUNIDAD DE CUIDADO		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa Formato FOR-GD-023 planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	No Aplica		
Elaboró	Víctor Sebastián Hernández Celis		

1. Tema: Políticas Ambientales -lineamiento cero Papel-PA1

2. Lugar o Localidad o Sede: CC Hogar San Jose Saramita

3. Fecha y hora: 24/02/2026 10:45 am - 11:45 am

4. Nombre responsable: Victor Sebastian Hernandez Celis

5. Dependencia responsable: Ambiental

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
01	John Jairo Caranton	CC	1069744487	CC Hogar San Jose Saramita	Auxiliar de enfermeria	Contratista	JohnJairo15caranton@gmail.com	7125881946	John Caranton
02	Wendy Buitrago	CC	1060972267	CC Hogar San Jose Saramita	Auxiliar de enfermeria	Contratista	we7688015@gmail.com	344250102	Wendy Buitrago
03	Katherine Pechera	CC	1076626276	CC Hogar San Jose Saramita	Aux de enfermeria	Contratista	Katherine46@gmail.com	3142062512	Katherine Pechera
04	Ana Lizeth Garcia	CC	1069736623	CC Hogar San Jose Saramita	Aux de enfermeria	Contratista	garcializeth36@gmail.com	3113446328	Ana Lizeth Garcia
05	Polina Baquer M	CC	1003120123	CC Hogar San Jose Saramita	Aux enfermeria	Contratista	polinabaquer63@gmail.com	30212041823	Polina B
06	Alexandra Rodriguez	CC	10697364468	CC Hogar San Jose Saramita	Auxiliar enfermeria	Contratista	2airciraadimpz130916@gmail.com	3138644464	Alexandra R
07	Diana fresneda	CC	1071550844	CC Hogar San Jose Saramita	Auxiliar enfermeria	Contratista	fresnedadmicel@gmail.com	313462732	Diana fresneda
08	Juan Alonso	CC	1004757102	CC Hogar San Jose Saramita	Aux. ENT.	Contratista	juan2alblue@hotmail.com	3004055006	Juan Alonso
09	Guillermo Lozano	CC	30626871	CC Hogar San Jose Saramita	Aux. ENT.	Contratista	Sony yabona@gmail.com	3103050477	Guillermo Lozano
10	Priscila Lara	CC	1003519904	CC Hogar San Jose Saramita	Auxiliar enfermeria	Contratista	priscilalara@gmail.com	3227404426	Priscila Lara
11	Ferny Linera	CC	0989408	CC Hogar San Jose Saramita	Aux enfermeria	Contratista	femyl11@gmail.com	3026461370	Ferny Linera
12	Jenny Adriana Noree	CC	203982338	CC Hogar San Jose Saramita	Aux enfermeria	Contratista	kenyannoree36@gmail.com	3213428415	Jenny Adriana Noree
13	Shyla Rodriguez	CC	20391940	CC Hogar San Jose Saramita	Aux enfermeria	Contratista	neilesiemar@gmail.com	3114653991	Shyla Rodriguez
14	Gloria Stella H	CC	395701739	CC Hogar San Jose Saramita	Aux enfermeria	Contratista	Ligloragomez@gmail.com	3146354674	Gloria Stella H
15	Yoly Blandon	CC	1007847292	CC Hogar San Jose Saramita	Aux enfermeria	Contratista	yolyblandon529@gmail.com	3143257379	Yoly Blandon
16	Alejandro Robque	CC	1069737652	CC Hogar San Jose Saramita	Aux enfermeria	Contratista	alejandro.robque@gmail.com	316364938	Alejandro Robque
17	Adriana Amantes	CC	20480320	CC Hogar San Jose Saramita	ASG	Contratista	adrianasamantes@gmail.com	310282796	Adriana Amantes

1. Tema: Relación Ambiental. Inventario de residuos sólidos
2. Lugar o Localidad o Sede: CC. Hogar San José de los Rios
3. Fecha y hora: 24/02/2026 10:45 am - 11:45 am

5. Dependencia responsable:

Ambridge

4. Nombre responsable: Victor Sebastian Hernandez Cely

Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
18	Diana Melano	cc	35253519	hogar san jose	act. administrativa	coordinadora	dianam3400@hotmail.com	3202194256	Melano, D
19	Blanca Restrepo	cc	21166407	cc hogar san jose secretaria	auxiliar de enfermería	contratista	blanca-restrepo@hotmail.com	3126375635	Restrepo, B
20	Marlene Diaz	cc	39629721	cc hogar san jose secretaria	auxiliar de enfermería	contratista	marlenediaz3014653132@gmail.com	3014653132	Diaz, M
21	Jimena Baquer	cc	1069116906	cc hogar san jose secretaria	auxiliar de enfermería	contratista	jenibaequer2@gmail.com	32059952367	Baquer, J
22	Mikaela Camilo	cc	107150416	cc hogar san jose secretaria	s.g.	contratista	—	3024181744	Mikaela, C
23	Kenny Jafano Pimila	cc	106043314	cc hogar san jose secretaria	auxiliar de enfermería	contratista	kennyjafano343@gmail.com	332103566	Pimila, K
24	Sandra Patino	cc	53925099	cc hogar san jose secretaria	A-5.6	contratista	sandrapatino5@gmail.com	3224080699	Patino, S
25	Jose Adriel Velaz	cc	82355271	cc hogar san jose secretaria	A-5.6	contratista	adriavelaz2001@gmail.com	3134105725	Velaz, J
26	Kelly Cardona Garcia Vtg	cc	7706347533	cc hogar san jose secretaria	auxiliar de enfermería	contratista	kellycardona2006@gmail.com	3124333701	Garcia, K
27	Yamir Mora	cc	106493787	cc hogar san jose secretaria	auxiliar de enfermería	contratista	yamir-mora@hotmail.com	3167069007	Mora, Y
28	Diana Carvajal Pinto	cc	46378073	cc hogar san jose secretaria	coordinadora	contratista	dianacarvajal449@gmail.com	3228468950	Carvajal, D